

COBAGAGE NETWORK

Documents contractuels

[CGV](#) • [CGA](#) • [Politique de confidentialité](#) • [Politique RGPD](#) • [Politique Cookies](#)

Dernière mise à jour : 01 Février 2026

Contact support

cobagagecontact@cobagage.com

1. Conditions Générales de Vente (CGV)

COBAGAGE NETWORK - Dernière mise à jour : 01 Février 2026

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

COBAGAGE NETWORK

Dernière mise à jour : 01 Février 2026

ARTICLE 1 - IDENTITÉ DES ENTITÉS

La plateforme COBAGAGE est exploitée par les entités suivantes (ci-après « Cobagage ») :

- Cobagage Network Inc, société de droit américain (États-Unis)
- Cobagage Network France, société de droit français
- Cobagage Network Côte d'Ivoire, société de droit ivoirien

Selon le pays de résidence de l'Utilisateur, l'entité juridiquement compétente peut varier. L'entité opératrice principale de la plateforme est Cobagage Network Inc (USA).

Email : cobagagecontact@cobagage.com

ARTICLE 2 - OBJET DES CGV

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent :

- les ventes d'articles neufs ou d'occasion entre Utilisateurs,
 - les services de Shopping Travel,
 - les dons d'objets,
 - les paiements, commissions et pourboires,
- réalisés via l'application et le site web COBAGAGE.

Cobagage agit exclusivement en tant qu'intermédiaire technique de mise en relation et n'est jamais vendeur, acheteur, transporteur ou propriétaire des articles.

ARTICLE 3 - DÉFINITIONS

- Acheteur / Buyer / Shopper : Utilisateur qui commande un article ou un service.
- Voyageur / Vendeur : Utilisateur qui transporte, achète ou vend un article.
- Shopping Travel : service par lequel un Voyageur achète un article pour le compte d'un Acheteur.
- Transaction : opération conclue entre Acheteur et Voyageur.
- Code de livraison : code unique généré par l'Application permettant de valider la remise.
- No-Show : absence ou injoignabilité de l'Acheteur lors du rendez-vous.

ARTICLE 4 - PRODUITS ET SERVICES AUTORISÉS

Peuvent être proposés sur Cobagage :

- articles personnels neufs ou d'occasion,

- articles achetés dans le cadre du Shopping Travel,
- dons d'objets gratuits.

Sont strictement interdits :

- objets illégaux, dangereux ou réglementés,
- contrefaçons,
- produits prohibés par les lois locales ou internationales.

L'Utilisateur est seul responsable de la légalité des articles proposés.

ARTICLE 5 - RÔLE DE COBAGAGE

Cobagage :

- met en relation Acheteurs et Voyageurs,
- fournit l'infrastructure technique,
- sécurise les paiements,
- propose une messagerie interne,
- applique les procédures de litige et No-Show.

Cobagage ne garantit ni la qualité, ni la conformité, ni la livraison effective des articles.

ARTICLE 6 - PROCESSUS DE COMMANDE

1. L'Acheteur sélectionne un article ou effectue une demande Shopping Travel
2. Le Voyageur accepte ou refuse la demande
3. Le paiement est effectué via l'Application
4. La livraison est réalisée selon les modalités convenues
5. La remise est validée via le code de livraison

Sans code de livraison valide, la transaction n'est pas réputée finalisée.

ARTICLE 7 - PRIX ET TARIFICATION

L'Acheteur règle :

- le prix estimé ou fixé de l'article,
- les taxes applicables,
- les frais de service Cobagage,
- un pourboire librement fixé pour le Voyageur (facultatif).

Les dons d'objets sont gratuits.

Les prix sont librement fixés par les Utilisateurs.

ARTICLE 8 - PAIEMENT

Les paiements sont :

- prépayés
- sécurisés
- traités via des prestataires tiers (ex. Stripe, Mobile Money).

Cobagage ne conserve pas les données bancaires complètes.

Cobagage perçoit une commission sur chaque transaction, affichée dans l'Application.

ARTICLE 9 - LIVRAISON

La livraison peut être :

- remise en main propre,
- ou réalisée selon les modalités convenues entre Utilisateurs.

Cobagage n'est pas responsable des retards, pertes ou détériorations.

ARTICLE 10 - VALIDATION DE LA LIVRAISON (CODE)

La livraison est réputée effectuée uniquement après validation via le code de livraison généré par l'Application.

Sans validation :

- le paiement peut rester bloqué,
- la transaction peut être contestée.

ARTICLE 11 - PROCÉDURE NO-SHOW

En cas d'absence ou d'injoignabilité de l'Acheteur :

1. Le Voyageur déclenche la procédure No-Show
2. Au moins deux tentatives de contact via la messagerie Cobagage sont requises
3. Cobagage peut contacter l'Acheteur par e-mail ou téléphone

Si aucune réponse n'est reçue dans un délai de 24 heures, la transaction passe au statut Acheteur injoignable.

Cobagage peut alors :

- verser les frais et pourboires au Voyageur,
- appliquer les règles de répartition prévues.

Après 7 jours sans réponse, l'article peut être considéré comme abandonné, sous réserve des lois applicables.

ARTICLE 12 - ANNULATION ET REMBOURSEMENT

- Avant acceptation : remboursement intégral
- Après acceptation : frais de service non remboursables
- En cas de litige : remboursement après vérification

ARTICLE 13 - RESPONSABILITÉ

Cobagage :

- n'est pas partie au contrat de vente,
- n'assume aucune responsabilité sur les articles,
- décline toute responsabilité en cas de litige entre Utilisateurs.

La responsabilité de Cobagage est strictement limitée à son rôle d'intermédiaire technique.

ARTICLE 14 - SUSPENSION ET RÉSILIATION

Tout comportement frauduleux, abusif, illégal ou répété (No-Show, litiges abusifs) peut entraîner :

- restriction,
- suspension,
- suppression définitive du compte.

ARTICLE 15 - DROIT APPLICABLE

- Utilisateurs UE : droit français
- Utilisateurs USA : droit de l'État du Delaware
- Utilisateurs Côte d'Ivoire : droit ivoirien

ARTICLE 16 - ACCEPTATION

L'utilisation de la plateforme vaut acceptation pleine et entière des présentes CGV.

2. Conditions Générales d'Achat (CGA)

COBAGAGE NETWORK - Dernière mise à jour : 01 Février 2026

COBAGAGE NETWORK

Dernière mise à jour : 01 Février 2026

ARTICLE 1 - IDENTITÉ DES ENTITÉS

Les présentes Conditions Générales d'Achat (ci-après « CGA ») sont éditées par :

- Cobagage Network Inc, société de droit américain (États-Unis)
- Cobagage Network France, société de droit français
- Cobagage Network Côte d'Ivoire, société de droit ivoirien

L'entité opératrice principale de la plateforme est Cobagage Network Inc (USA).

Email : cobagagecontact@cobagage.com

ARTICLE 2 - OBJET DES CGA

Les présentes CGA ont pour objet de définir les droits et obligations des Acheteurs / Buyers / Shoppers utilisant la plateforme COBAGAGE pour :

- l'achat d'articles neufs ou d'occasion,
- l'utilisation du service Shopping Travel,
- la réception d'articles livrés par des Voyageurs,
- la validation des livraisons via code.

Les CGA complètent les Conditions Générales de Vente (CGV) et les Conditions Générales d'Utilisation (CGU).

ARTICLE 3 - DÉFINITIONS

- Acheteur / Buyer / Shopper : Utilisateur qui commande un article ou un service.
- Voyageur : Utilisateur chargé d'acheter, transporter ou remettre un article.
- Article : bien matériel objet de la transaction.
- Code de livraison : code unique généré par l'Application pour valider la remise.
- No-Show : absence ou injoignabilité de l'Acheteur lors du rendez-vous.

ARTICLE 4 - CONDITIONS D'ACCÈS POUR L'ACHETEUR

Pour utiliser les services d'achat sur Cobagage, l'Acheteur doit :

- être majeur et juridiquement capable,
- créer un compte avec des informations exactes,
- disposer d'un moyen de paiement valide,
- accepter les CGA, CGV, CGU et politiques associées.

Tout manquement peut entraîner des restrictions de compte.

ARTICLE 5 - PROCESSUS D'ACHAT

Le processus d'achat se déroule comme suit :

1. L'Acheteur sélectionne un article ou effectue une demande Shopping Travel
2. Le Voyageur accepte ou refuse la demande
3. L'Acheteur procède au paiement anticipé
4. Le Voyageur exécute la mission
5. La livraison est réalisée
6. L'Acheteur valide la remise via le code de livraison

Sans validation par code, la transaction n'est pas considérée comme finalisée.

ARTICLE 6 - PAIEMENT ET ENGAGEMENT FINANCIER

L'Acheteur s'engage à régler :

- le prix de l'article,
- les taxes applicables,
- les frais de service Cobagage,
- le pourboire éventuel au Voyageur.

Les paiements sont :

- prépayés,
- sécurisés,
- traités par des prestataires tiers (ex. Stripe, Mobile Money).

Cobagage ne conserve pas les données bancaires complètes.

ARTICLE 7 - OBLIGATIONS DE L'ACHETEUR

L'Acheteur s'engage à :

- être présent au lieu et à l'heure convenus,
- rester joignable via l'Application,
- consulter la messagerie Cobagage,
- fournir le code de livraison lors de la remise,
- respecter le Voyageur.

Tout manquement peut déclencher la procédure No-Show.

ARTICLE 8 - VALIDATION DE LA LIVRAISON

La livraison est réputée effectuée uniquement lorsque :

- l'Article est remis,
- le code de livraison est saisi et validé dans l'Application.

Sans validation :

- le paiement peut rester bloqué,
- la transaction peut faire l'objet d'un litige.

ARTICLE 9 - ABSENCE DE L'ACHETEUR / NO-SHOW

En cas d'absence ou d'injoignabilité de l'Acheteur :

1. Le Voyageur déclenche la procédure No-Show

2. Deux (2) tentatives de contact minimum sont requises
3. Cobagage peut contacter l'Acheteur par messagerie, e-mail ou téléphone

Sans réponse dans un délai de 24 heures, la transaction est marquée Acheteur injoignable.

Cobagage peut alors :

- verser les frais et pourboires au Voyageur,
- appliquer les règles de redistribution prévues.

Après 7 jours sans réponse, l'Article peut être considéré comme abandonné, sous réserve des lois applicables.

ARTICLE 10 - ANNULATION ET REMBOURSEMENT

- Avant acceptation par le Voyageur : remboursement intégral
- Après acceptation : frais de service non remboursables
- En cas de litige : remboursement éventuel après analyse

Les remboursements sont effectués via le moyen de paiement initial.

ARTICLE 11 - LITIGES

En cas de litige avec un Voyageur, l'Acheteur peut :

- contacter le support Cobagage,
- fournir les preuves nécessaires,
- coopérer avec la procédure de résolution.

Cobagage agit comme médiateur technique, sans être partie à la vente.

ARTICLE 12 - RESPONSABILITÉ

L'Acheteur reconnaît que :

- Cobagage n'est ni vendeur ni transporteur,
- Cobagage n'est pas responsable de la qualité des Articles,
- les transactions sont conclues entre Utilisateurs.

La responsabilité de Cobagage est strictement limitée à son rôle d'intermédiaire.

ARTICLE 13 - SANCTIONS

Tout comportement abusif, frauduleux ou répété (No-Show, litiges abusifs, non-respect des règles) peut entraîner :

- avertissement,
- suspension temporaire,
- suppression définitive du compte.

ARTICLE 14 - DROIT APPLICABLE

Selon le pays de l'Acheteur :

- France / UE : droit français

- États-Unis : droit de l'État du Delaware
- Côte d'Ivoire : droit ivoirien

ARTICLE 15 - ACCEPTATION

L'utilisation des services d'achat vaut acceptation pleine et entière des présentes CGA.

3. Politique de Confidentialité

COBAGAGE NETWORK - Dernière mise à jour : 01 Février 2026

COBAGAGE NETWORK

Dernière mise à jour : 01 Février 2026

1. IDENTITÉ DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Les traitements de données personnelles sont effectués par :

- Cobagage Network Inc (États-Unis)
- Cobagage Network France (France)
- Cobagage Network Côte d'Ivoire (Côte d'Ivoire)

L'entité opératrice principale est Cobagage Network Inc (USA).

Email : cobagagecontact@cobagage.com

2. DONNÉES PERSONNELLES COLLECTÉES

Cobagage collecte uniquement les données nécessaires au fonctionnement du service, notamment :

- Nom, prénom
- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone
- Informations de compte utilisateur
- Données de paiement (traitées par prestataires tiers)
- Données de localisation (si autorisées)
- Historique des transactions
- Messages échangés via la messagerie interne
- Données techniques (appareil, logs, IP)

Aucune reconnaissance faciale, aucun selfie, aucune donnée biométrique n'est collectée.

3. FINALITÉS DU TRAITEMENT

Les données sont utilisées pour :

- création et gestion des comptes,
- mise en relation entre utilisateurs,
- traitement des paiements et remboursements,
- validation des livraisons (code),
- gestion des litiges et No-show,
- amélioration de la plateforme,
- prévention de la fraude,
- obligations légales et réglementaires.

4. BASE LÉGALE DES TRAITEMENTS

Les traitements reposent sur :

- l'exécution du contrat (CGV / CGA),
- le consentement de l'utilisateur,

- le respect d'obligations légales,
- l'intérêt légitime de Cobagage (sécurité, prévention fraude).

5. PARTAGE DES DONNÉES

Les données peuvent être partagées avec :

- prestataires de paiement (ex. Stripe, Mobile Money),
- prestataires techniques (hébergement cloud, maintenance),
- services de support client,
- autorités compétentes en cas d'obligation légale.

Cobagage ne vend jamais les données personnelles.

6. HÉBERGEMENT ET SÉCURITÉ

Les données sont hébergées sur des serveurs sécurisés (ex. cloud type AWS) avec :

- accès restreint,
- chiffrement,
- mesures organisationnelles et techniques appropriées.

7. DURÉE DE CONSERVATION

Les données sont conservées :

- pendant la durée d'utilisation du compte,
 - jusqu'à 3 ans après la suppression du compte,
- sauf obligation légale contraire.

8. SUPPRESSION DU COMPTE

L'utilisateur peut demander la suppression :

- via l'application,
- ou par e-mail à cobagagecontact@cobagage.com.

Certaines données peuvent être conservées à des fins légales.

9. DROITS DES UTILISATEURS

Conformément au RGPD, l'utilisateur dispose des droits :

- accès,
- rectification,
- suppression,
- opposition,
- limitation,
- portabilité.

10. MODIFICATION

Cobagage se réserve le droit de modifier la présente politique à tout moment.

4. Politique RGPD

COBAGAGE NETWORK - Dernière mise à jour : 01 Février 2026

1. CADRE RÉGLEMENTAIRE

Cobagage respecte :

- le Règlement Général sur la Protection des Données (UE 2016/679),
- les législations locales applicables.

2. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Responsable : Cobagage Network Inc (USA)

Co-responsables : entités France et Côte d'Ivoire

Email : cobagagecontact@cobagage.com

3. DROITS RGPD DÉTAILLÉS

L'utilisateur peut exercer :

- droit d'accès,
- droit de rectification,
- droit à l'effacement,
- droit à la portabilité,
- droit d'opposition,
- droit à la limitation.

4. EXERCICE DES DROITS

La demande doit être adressée à :

Email : cobagagecontact@cobagage.com

Un justificatif d'identité peut être demandé.

5. TRANSFERTS HORS UE

Les données peuvent être transférées hors UE vers :

- États-Unis,
- Côte d'Ivoire,

dans le respect des garanties appropriées prévues par le RGPD.

6. RÉCLAMATION

L'utilisateur peut saisir l'autorité compétente (ex. CNIL) en cas de litige.

5. Politique Cookies

COBAGAGE NETWORK - Dernière mise à jour : 01 Février 2026

1. DÉFINITION

Un cookie est un fichier déposé sur le terminal de l'utilisateur lors de la navigation sur le site ou l'application Cobagage.

2. TYPES DE COOKIES UTILISÉS

Cookies strictement nécessaires

- fonctionnement du site,
- sécurité,
- authentification.

Cookies analytiques

- statistiques d'utilisation,
- amélioration des performances.

3. CONSENTEMENT

Lors de la première visite, l'utilisateur est informé et peut :

- accepter,
- refuser,
- paramétrer les cookies non essentiels.

4. GESTION DES COOKIES

L'utilisateur peut :

- modifier ses préférences,
- supprimer les cookies via son navigateur.

5. DURÉE DE CONSERVATION

Les cookies sont conservés pour une durée maximale de 13 mois.

6. CONTACT

Email : cobagagecontact@cobagage.com